

STATUT

Niepubliczne Przedszkole Integracyjne
„Diamantowa Dłoń” w Siesławicach
Siesławice 222, 28-100 Busko-Zdrój
tel. 696 191 606

**Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego
„Diamantowa Dłoń” w Siesławicach**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach, zwane dalej przedszkolem jest placówką działającą na podstawie obowiązujących przepisów oraz niniejszego statutu.
2. Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach jest placówką integracyjną i niepubliczną.
3. Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach jest przeznaczone dla dzieci niepełnosprawnych w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem lub z niepełnosprawnością sprzężoną, głęboką oraz dzieci w normie intelektualnej.
4. Nazwa Przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach.
5. Siedziba Przedszkola: Siesławice 222, 28-100 Busko –Zdrój.
6. Organem prowadzącym Przedszkole jest Fundacja Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „DIAMENTOWA DŁOŃ” z siedzibą w Siesławicach 222, 28-100 Busko-Zdrój.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 roku
- 2) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „DIAMENTOWA DŁOŃ” w Siesławicach;
- 1) **statucie** – należy przez to rozumieć statut Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „DIAMENTOWA DŁOŃ” w Siesławicach;
- 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „DIAMENTOWA DŁOŃ” w Siesławicach;

- 3) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „DIAMENTOWA DŁOŃ” w Siesławicach;
- 4) **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „DIAMENTOWA DŁOŃ” w Siesławicach;
- 5) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) **dzieciach** - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „DIAMENTOWA DŁOŃ” w Siesławicach;
- 7) **fundacji**– należy przez to rozumieć Fundację Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach 222.
- 8) **pracownikach administracji i obsługi** - należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych sprawujących bieżącą obsługę budynku.

Rozdział 2

Cele i zadania Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego

„Diamantowa Dłoń” w Siesławicach

§ 3

1. Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach:
 - a) umożliwia dzieciom udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, przygotowujących do samodzielności oraz udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
 - b) udziela pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;
 - c) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.
2. Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach zapewnia:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - b) odpowiednie warunki do nauki i zabawy, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - c) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programu wychowawczego i programu profilaktyki z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;

- d) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka dokonywaną nie rzadziej niż raz w roku przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z dzieckiem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
- e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym, np. poprzez organizację imprez okolicznościowych (np. piknik z okazji Dnia Dziecka, Dzień Dziadka i Babci);
- f) przygotowanie do samodzielności;
- g) zakup upominków na Mikołaja i inne święta okolicznościowe (np. Dzień Dziecka).

2. Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach realizuje swoje zadania poprzez:

- a) zintegrowaną działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników;
- b) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewnienia dzieciom udziału w życiu społecznym i kulturalnym;
- c) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
- d) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi;
- e) współdziałanie z placówkami służby zdrowia;
- f) współdziałanie z administracją oświatową.

3. Zadaniem Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach są:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- b) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- c) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- d) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej w zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

- e) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- f) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- g) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- h) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- i) zapewnienia dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które ważne są w edukacji szkolnej;
- j) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- k) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych (wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku);
- l) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- m) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- n) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- o) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- p) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- q) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- r) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- s) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.

4. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone w celu:

- a) usprawniania najmniej zaburzonych funkcji, by dać dziecku szansę na sukces;
- b) stymulowanie i korygowanie zaburzonych funkcji: percepcji wzrokowej, spostrzegawczości, koordynacji wzrokowo – ruchowej, orientacji w schemacie ciała oraz orientacji kierunkowo – przestrzennej;
- c) wzmocnienie wiary dziecka we własne siły oraz utrzymanie dobrej motywacji do pracy; wspomaganie rozwoju dziecka.

5. Zajęcia rewalidacyjne są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, diagnozy logopedycznej, diagnozy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Kwalifikacji dzieci na poszczególne rodzaje rewalidacji dokonuje zespół nauczycieli prowadzących te zajęcia w oparciu o orzeczenie o kształceniu specjalnym wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz indywidualnych programów edukacyjno– terapeutyczny;
7. Liczbę zajęć rewalidacyjnych tygodniowo dla poszczególnych uczniów określa Dyrektor, po zapoznaniu z możliwościami lokalowymi i finansowymi placówki oraz orzeczeniem i IPET-em.

§ 4

1. Wszystkie zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze oraz dodatkowe prowadzone w przedszkolu w godzinach 7:00-15:00 są bezpłatne dla wszystkich wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dzieci mają możliwość udziału w zajęciach dodatkowych, które mogą być finansowane ze środków placówki lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców dzieci zdrowych. Ich warunki finansowania przez placówkę zajęć dodatkowych ustala każdorazowo dyrektor.
3. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców, a także od poniesienia przez rodziców (prawnych opiekunów) kosztów zajęć dodatkowych.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
5. Placówka może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i swoich możliwości.
6. Placówka może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
7. Za zgodą organu prowadzącego będą prowadzone również zajęcia wychowawczo-opiekuńcze po godzinie 15:00. Wysokość opłat określi zarząd Fundacji w szczegółowym regulaminie, nowelizowanym corocznie, począwszy od 1 stycznia 2025 każdego roku.

Rozdział 3

Organy Przedszkola Integracyjnego

§ 5

1. Organami Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Diamentowa Dłoń” w Siesławicach są:
 - a) Dyrektor.

- b) Rada Pedagogiczna.
- c) Rada Rodziców;

§ 6

1. Dyrektorem jest osoba powołana przez Zarząd Fundacji.
2. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określa Statut Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach.

§ 7

1. Dyrektor:
 - a) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach nauczycieli i pracowników nie będący nauczycielami.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 8

1. Nauczyciele zatrudnieni w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacyjnych i promocji dzieci;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci;
 - f) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - g) powoływanie zespołów zadaniowych oraz komisji stałych i doraźnych ds. wybranych zagadnień działalności statutowej Przedszkola.

§ 9

1. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci delegują ze swego grona z poszczególnych grup przedszkolnych przedstawicieli do Rady Rodziców.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) współpraca z nauczycielami i wychowawcami oraz Dyrektorem w doskonaleniu pracy wychowawczej i opiekuńczej;
 - b) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanego do dzieci, realizowanym przez nauczycieli i wychowawców;
 - c) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programy profilaktyki dostosowanej do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;
 - d) opiniowanie program i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkolnego;
 - e) współdziałanie w realizacji programu wychowawczego oraz zadań opiekuńczych Przedszkola Specjalnego i Integracyjnego;
 - f) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza działalność edukacyjną i wychowawczo – opiekuńczą;
 - g) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;
 - h) wyrażanie opinii na temat pracy Przedszkola;
 - i) wydawanie opinii w innych sprawach przewidzianych prawem.

Rozdział 4**Zasady współdziałania organów****Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Diamentowa Dłoń” w Siesławicach****§ 10**

Organy Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Diamentowa Dłoń” w Siesławicach współdziałają ze sobą w związanych ze statutową działalnością Przedszkola w sposób zapewniający każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 11

Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

§ 12

W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych prawem.

§ 13

Wymiana informacji pomiędzy organami Przedszkola następuje w szczególności poprzez:

- a) zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń;
- b) wspólne spotkania;
- c) uczestniczenie Dyrektora lub wyznaczonego przedstawiciela Rady Pedagogicznej na posiedzeniach Rady Rodziców, a przedstawicieli Rady Rodziców na niektórych zebraniach Rady Pedagogicznej;

Rozdział 5

Organizacja Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach

§ 14

1. Przedszkole jest jednostką oświatową.
2. Dla realizacji celów statutowych Przedszkole korzysta z bazy lokalowej Fundacji Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach 222, 28-100 Busko - Zdrój.
3. Podstawową jednostką organizacyjną placówki są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień jak i dysfunkcji.
4. Liczba dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych nie może przekraczać 20. W każdym oddziale jest od 1 do 5 dzieci o różnym stopniu niepełnosprawności.
5. Jeżeli dziecko uczęszczające do oddziału przedszkola integracyjnego uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola może zwiększyć liczbę dzieci niepełnosprawnych w danym oddziale, powyżej liczby określonej w pkt. 4, za zgodą organu prowadzącego oraz po zasięgnięciu opinii rodziców dzieci.

6. Oddział, w którym zwiększono liczbę dzieci niepełnosprawnych, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą dzieci lub uczniów niepełnosprawnych w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Doboru dzieci do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor przedszkola z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych.
8. Dzieci, które ze względu na deficyty rozwojowe nie są w stanie uczestniczyć samodzielnie w pracy grupy przedszkolnej mogą mieć przydzielonego terapeutę – wspomagającego lub pomoc nauczyciela.
9. Dzieci nie gotowe do pracy na terenie grupy mogą być objęte indywidualną opieką terapeutyczną lub pracować w małej, dobranej pod względem potrzeb i możliwości grupie przygotowującej do pracy w grupie integracyjnej.
10. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.

§ 15

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem wyjazdu wychowanków do domów rodzinnych.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

§ 16

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o „Podstawę programową wychowania przedszkolnego” oraz „Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne”.
2. W Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach organizowane są indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje zespół specjalistów kierując się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (indywidualnie lub w 2-3 osobowych grupach), od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki szkolnej. Dziecko kwalifikowane jest na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym,

przydziela godziny dla danego dziecka, powołuje zespół wczesnego wspomagania, którego zadaniem jest ustalenie kierunku i harmonogramu działań.

4. W skład zespołu wchodzi dyrektor, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu (w szczególności logopeda, psycholog, terapeuta integracji sensorycznej, fizjoterapeuta, pedagog specjalny) oraz wychowawcy grupy danego dziecka (jeśli uczęszcza ono do naszego przedszkola). Skład zespołu zmienia się w zależności od potrzeb konkretnego dziecka objętego opieką terapeutyczną.

§ 17

1. Godzina zajęcia w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Diamentowa Dłoń” w Siesławicach trwa 60 minut.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- a) z dziećmi w wieku 3-4 lat – do 15 minut;
- b) z dziećmi w wieku 5-6 lat – do 30 minut.

3. Organizację pracy Przedszkola określa dzienny czas pracy w uwzględnieniu zasad ochrony i zdrowia i higieny dzieci, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

4. Przedszkole otwarte jest w godzinach 7:00 -15:00.

5. Przedszkole nie jest placówką feryjną. Harmonogram przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich do 30 września każdego roku podaje dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców. W czasie ferii zimowych i letnich prowadzone będą zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w wymiarze, co najmniej 5 godzin dziennie.

6. Na podstawie dziennego czasu pracy nauczycieli, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału dzienny czas pracy, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

7. Przedszkole zapewnia darmowy przywóz i odwóz dla wszystkich wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na trasie dom - przedszkole i przedszkole – dom.

8. Wychowankowie nie posiadający orzeczenia, przyprowadzani i odprowadzani są przez rodziców lub osobę upoważnioną, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 18

Niepubliczne Przedszkole Integracyjne „Diamentowa Dłoń” w Siesławicach finansowane jest z dotacji oświatowej, darowizn, odpisu podatku dochodowego. Działalność placówki finansowana

może być również w oparciu o środki pozyskane dla placówki z innych źródeł (projekty unijne, konkursy).

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych oraz wycieczek.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz rewalidacyjnych ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, a także poszanowanie ich godności osobistej.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Przedszkolu oraz specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest zawsze Dyrektor Przedszkola.
4. Do zadań zespołu nauczycieli należy ponadto:
 - a) ustalanie dla każdego dziecka wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania;
 - b) programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej dzieci;
 - c) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój dziecka;
 - d) współtworzenie z wychowawcami Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach programu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczy i profilaktyczny Przedszkola;
 - e) wspieranie wychowawcy Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - f) organizowanie stałych spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi) przynajmniej trzy razy w roku przedszkolnym
 - g) omawianie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań statutowych Przedszkola;

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany do dnia 31 sierpnia każdego roku przez Dyrektora Przedszkola w uzgodnieniu z zarządem Fundacji.
2. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla wszystkich dzieci w przedszkolu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z deficytami rozwojowymi.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w przedszkolu, również rodzicom uczniów i nauczycielom w celu wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. W planie pracy Przedszkola dodatkowo uwzględnia się zajęcia rewalidacyjne:
 - a) korekcyjne wady postawy;
 - b) korygujące wady mowy;
 - c) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
 - d) korekcyjno - kompensacyjne
 - e) terapię integracji sensorycznej
 - f) inne wynikające z programów rewalidacji – hipoterapia, alpakoterapia, basen (hydroterapia), rytmika, zajęcia sensoryczne w ramach sensorycznych wtorków oraz zajęcia dodatkowe o charakterze terapeutycznym (np. terapia ręki).

§ 21

1. Placówka zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci zdrowych. W przypadku wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wyżywienie zapewnia Fundacja.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor po podpisaniu umowy z firmą cateringową.
3. W przypadku nieobecności dziecka, zgłoszonej do godziny 7:00 rano w dniu nieobecności dziecka, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności w placówce.
4. Opłaty od rodziców pobierane są do 10 dnia każdego miesiąca z góry przelewem na konto placówki podane w umowie.

Rozdział 6

Pracownicy Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach

§ 22

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli wychowania przedszkolnego, nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, zwanych dalej pedagogami specjalnymi, nauczycieli zajęć rewalidacyjnych, nauczycieli terapeutów (m.in. logopedę, psychologa, terapeutę SI, rehabilitanta), zwanych dalej specjalistami oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. W zależności od potrzeb dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego za zgodą organu prowadzącego przedszkole może zatrudnić asystenta do dziecka niepełnosprawnego lub pomoc nauczyciela.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) współpraca z rodzicami w zakresie uzgadniania potrzeb dziecka i działań wychowawczych służących jego rozwojowi;
 - 2) realizacja zadań programowych w zakresie wychowania przedszkolnego;
 - 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 7) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i zdrowych warunków pobytu w przedszkolu;
 - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
 - 9) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
 - 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej

zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 12) czynny udział w pracach Zespołu Pedagogicznego, realizacja jego postanowień i uchwał;
- 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 14) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności.

2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:

- 1) systematycznie informują rodziców (opiekunów prawnych) o zadaniach wychowawczych i kształcących, realizowanych w przedszkolu, zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
- 2) informują rodziców (opiekunów prawnych) o sukcesach i trudnościach dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 3) zachęcają rodziców (opiekunów prawnych) do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci;
- 4) organizują zebrania grupowe (tzw. wywiadówki), nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.

3. Do zakresu zadań nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej bądź autyzmu, należy w szczególności:

- 1) wspomaganie dydaktyki dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych i wychowawczych
- 3) opracowanie i realizacja Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla dziecka z orzeczeniem;
- 4) prowadzenie pracy indywidualnej i grupowej z dzieckiem w celu wspomagania jego rozwoju, współpraca z nauczycielem wychowania przedszkolnego;
- 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom;
- 6) bieżąca współpraca z rodzicami w celu ujednolicania oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należą w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych

potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień podopiecznych.

2) rekomendowanie dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola

a) wspieranie nauczycieli w: rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem

c) dostosowanie sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci

3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych podopiecznych

4) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym

5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka

6) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych.

5. Do zadań logopedy, psychologa należą w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola,

2) udzielanie wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym.

6. Rehabilitant i terapeuta integracji sensorycznej realizują statutowe zadania przedszkola w ramach swoich kompetencji:

a) systematycznie prowadzą zajęcia z dziećmi realizując zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

b) współpracują z nauczycielami oraz z rodzicami dzieci potrzebujących usprawniania;

- c) minimalizują skutki zaburzeń rozwojowych oraz realizują różne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- d) uczestniczą w pracach zespołów pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e) prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) przy doborze metod i form pracy uwzględniają ich skuteczność, posiadane przez przedszkole środki dydaktyczne i możliwości psychofizyczne wychowanków.

7. Asystenci do dziecka niepełnosprawnego lub pomoce nauczyciela:

- 1) dbają o bezpieczeństwo dzieci;
- 2) włączają dzieci niepełnosprawne w działania grupy na miarę ich możliwości psychofizycznych;
- 3) wspierają rozwój dzieci niepełnosprawnych biorąc pod uwagę zalecenia zawarte w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych;
- 4) uczestniczą w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli, specjalistów oraz pedagogów specjalnych;
- 5) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w Przedszkolu oraz przez instytucje wspomagające przedszkole.

9. Nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzania danych osobowych zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych.

10. Do obowiązków nauczyciela należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych przedszkola w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnianie danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.

§ 24

1. Nauczyciel w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, opiekuna stażu, mentora, doradcy metodycznego, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie instytucji oświatowych i naukowych.

2. Zasady etyki zawodowej, stosunek pracy, zasady wynagradzania oraz szczególne prawa i obowiązki nauczycieli określa regulamin wynagradzania oraz regulamin pracy.
3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Kodeks Karny. Dyrektor przedszkola i organ prowadzący przedszkole są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
4. Szczegółową organizację i porządek oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników określa regulamin pracy i indywidualne zakresy obowiązków pracowników.

Rozdział 7

Zasady rekrutacji

§ 25

1. Przyjęcie dziecka do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach odbywa się na podstawie: wniosku rodziców/ opiekunów prawnych oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność wniosków oraz ilość wolnych miejsc w poszczególnych grupach przedszkolnych.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka jest podpisanie przez przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) umowy.

§ 26

Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków:

- a) na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych)
- b) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności długotrwałej dziecka trwającej miesiąc i dłużej
- c) w sytuacji łamania przepisów statutu oraz regulaminów wewnętrznych przez opiekunów prawnych wychowanków
- d) gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Przedszkolu;
- e) braku współpracy rodziców z nauczycielami;
- f) jeżeli zachowanie dziecka będzie zagrażało bezpieczeństwu innych dzieci.

Rozdział 8

Wychowankowie Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach

§ 27

Dziecko przyjęte do Przedszkola ma prawo w szczególności do:

- a) zapewnienia mu warunków zapewniających mu bezpieczeństwo;
- b) zapewnienia mu ochrony przed przemocą;
- c) poszanowania jego godności osobistej;
- d) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- e) pomocy pedagogicznej, psychologicznej;
- f) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych;
- g) uczestniczenia w organizowanych przez Przedszkole uroczystościach, zabawach, zawodach, wycieczkach, rajdach, turnusach rehabilitacyjnych.

§ 28

Dziecko przyjęte do Przedszkola ma obowiązek do:

- a) systematycznego uczęszczania do Przedszkola oraz do właściwego zachowania podczas pobytu w Przedszkolu;
- b) godnego reprezentowania Przedszkola na zewnątrz;
- c) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Przedszkola;
- d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- e) troszczenia się o sprzęty i wyposażenie Przedszkola.

§ 29

1. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające się postępy w nauce może być nagrodzone:

- 1) ustną indywidualną pochwałą nauczyciela;
- 2) pochwałą przed całą grupą;
- 3) pochwałą przed rodzicami;
- 4) nagrodą rzeczową;
- 5) dyplomem;
- 6) pieczętką motywacyjną, naklejką;
- 6) pochwałą dyrektora;
- 7) możliwością wyboru zabawy dla siebie lub całej grupy;

- 8) prezentacją dzieła/osiągnięcia dziecka;
- 9) brawami.

2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu:

- 1) rozmową z dzieckiem na temat niewłaściwego zachowania;
- 2) upomnieniem słownym wobec grupy;
- 3) poinformowaniem rodziców o przewinieniu;
- 4) wyrażeniem przez nauczyciela smutku i niezadowolenia z powodu zachowania dziecka.

3. W przedszkolu wyklucza się stosowanie wszelkich form kar.

§ 30

1. W przypadku naruszenia praw określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz w Statucie, rodzice/ opiekunowie prawni mogą zgłaszać w formie pisemnej skargi do Dyrektora.
2. Dyrektor rozpatruje zgłoszenie w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.
3. Dyrektor powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.
4. Dyrektor na bieżąco informuje Zarząd Fundacji o przypadkach naruszenia praw dziecka.

Rozdział 9

Zawieszenie zajęć w przedszkolu

§31

1. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych imprez
 - 2) temperatury zewnętrznej lub temperatury w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, która zmoże spowodować zagrożenie zdrowia dzieci
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1, Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci oraz przemienność aktywności, a także konieczność zapewnienia rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem oraz właściwy przebieg procesu kształcenia.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz spotkania z dziećmi, rodzicami i nauczycielami związane z realizacją zadań przedszkola odbywają się w zależności od możliwości narzędzi informatyczno-komunikacyjnych przedszkola:
 - 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających przekazywanie materiałów edukacyjnych oraz wymianę informacji między nauczycielami, dzieckiem i rodzicem z wykorzystaniem funkcjonalności strony internetowej przedszkola, platform edukacyjnych, e-mail, aplikacji Messenger
 - 2) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań
 - 3) zajęcia są realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, a także materiałów opracowanych i udostępnionych przez nauczyciela.
5. W okresie organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i kształcenia na odległość monitorowanie postępów dzieci odbywa się na bieżąco w formie przekazywania informacji o postępach ich rodzicom (opiekunom prawnym) drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie, regularnie i terminowo z zachowaniem poufności.
6. Godzina zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zależności od wieku dzieci trwa nie krócej niż 15 minut i nie dłużej niż 30 minut.
7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przekazuje rodzicom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjnych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju.
8. Godziny konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z harmonogramem konsultacji.
9. Realizując zajęcia nauczyciele korzystają z materiałów z bezpiecznych źródeł.
10. Potwierdzenie uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się poprzez zapoznanie się z przesłanym materiałem i potwierdzenie wykonania zadań w formie ustalonej przez nauczyciela.

Rozdział 10

Organizacja i formy współpracy Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach z rodzicami

§ 32

Rodzice opiekunowie prawni oraz nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci poprzez:

- a) włączanie się rodziców (opiekunów prawnych) w życie Przedszkola, w tym uczestniczenie w stałych spotkaniach;
- b) otaczanie opieką dzieci znajdujących się w trudnych warunkach materialnych w miarę możliwości.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 33

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i odrębne przepisy dotyczące tych spraw.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej, pracowników administracji i obsługi, dzieci i Rodziców.
3. Statut Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prezesa Zarządu Fundacji Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Diamantowa Dłoń” w Siesławicach.

Siesławice, 03.04.2025 r.

PREZES ZARZĄDU

Jan Tyrła
(podpis)

Fundacja Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
„DIAMENTOWA DŁOŃ”
Siesławice 222, 28-100 Busko-Zdrój
NIP 655-198-34-38 REGON 521166533
KRS 0000952076

